



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelkou Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 18. 7. 2016 výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

**referent / referentka rozvoje dopravy**  
v odboru rozvoje a financování dopravy Magistrátu hlavního města Prahy  
(kód 2912)

Sjednaný druh práce: referent / referentka rozvoje dopravy, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 10

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost\*\*.

### Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

### Další požadavky

- orientace v oblasti udržitelné dopravy
- znalost anglického jazyka
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- schopnost týmové práce, systematický přístup k práci

### Výhodou

- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

***Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.***

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně znalostí týkajících se správního řízení,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 3. 8. 2016 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

**Na obálku prosím uveďte:**

**„NEOTEVÍRAT**

**Výběrové řízení – referent/ka rozvoje dopravy/2912/RFD/VR150/16“**

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

odbor personální

oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

JUDr. Martina Děvěrová, MPA  
ředitelka Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu, zejména:

- zajišťování celkového průběhu zadávacího řízení
- zpracování zadávacích podmínek veřejných zakázek
- zpracování materiálů pro Radu a Zastupitelstvo hl. města Prahy v souvislosti s přípravou nebo průběhem zadávání veřejných zakázek
- zajišťování evidenční povinnosti ve vztahu k zadávání veřejných zakázek k ústředním správním úřadům (orgánům státní správy)
- zajišťování termínové a věcné koordinace přípravy a průběhu zadávání veřejných zakázek.

Administrace grantových schémat v oblasti udržitelné dopravy, včetně jejich přípravy, komunikace se žadateli a zpracovávání přihlášek.

Metodické zajišťování činnosti oddělení v oblasti veřejných zakázek, objednávek služeb a zboží a grantů v oblasti udržitelné dopravy.

Spolupráce na rozvojových aktivitách v oblasti odstraňování bariér, bezpečnosti dopravy, cyklistické a pěší dopravy a další.

Podpora komunikace s veřejností v oblasti udržitelné dopravy.

Samostatné zpracování a administrace objednávek zboží a služeb.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 4 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 4 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl. m. Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

## Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa\*

.....

s kódem .....

---

Jméno: .....

Příjmení: .....

Titul: .....

Datum narození: .....

Místo narození: .....

Státní příslušnost: .....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ): .....

Číslo občanského průkazu: .....

---

---

V ..... dne .....

.....  
podpis

### **Kontaktní údaje**

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ): .....

Telefon: .....

E-mail: .....

---