

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelkou Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 18. 7. 2016 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

referent / referentka rozvoje dopravy - komunikace
v odboru rozvoje a financování dopravy Magistrátu hlavního města Prahy
(kód 2913)

Sjednaný druh práce: referent / referentka rozvoje dopravy – komunikace, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 10

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Další požadavky

- zkušenosti s prací v oblasti vztahů s veřejností a médií (Public relations)
- orientace v oblasti udržitelné dopravy
- orientace v problematice dopravy na území hl. města Prahy
- výborná znalost českého jazyka a stylistické schopnosti
- znalost anglického jazyka
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- prezentační a komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- schopnost samostatné i týmové práce

Výhodou

- zkušenosti s prezentací dopravní problematiky

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně znalostí týkajících se správního řízení,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 3. 8. 2016 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Na obálku prosím uveďte:

„NEOTEVÍRAT

Výběrové řízení – referent/ka rozvoje dopravy – komunikace/2913/RFD/VR151/16“

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

odbor personální

oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

JUDr. Martina Děvěrová, MPA
ředitelka Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Komplexní zajišťování realizace informačních kampaní pro veřejnost v oblasti rozvoje dopravy. Spolupráce na přípravě akčních plánů a komunikačních kampaní pro veřejnost ke koncepčním dokumentům hl. m. Prahy v oblasti rozvoje dopravních systémů.

Samostatné zpracovávání informací pro veřejnost o aktivitách v oblasti rozvoje dopravy na území hl. m. Prahy.

Vytváření podkladů pro tiskové zprávy a mediální vystoupení zástupců hl. m. Prahy.

Samostatné zpracovávání analýz mediálních informací o dopravních systémech na území hl. m. Prahy.

Samostatné vytváření informačních materiálů v oblasti bezpečnosti v provozu na pozemních komunikacích, rozvoji cyklistické a pěší dopravy, odstraňování bariér ve veřejném prostoru a další.

Zajišťování a organizace kampaní a dalších informačních aktivit směrem k široké veřejnosti v oblasti udržitelné dopravy.

Metodické usměrňování a spolupráce s městskými částmi hl. m. Prahy, organizacemi zřízenými hl. m. Prahou v oblasti dopravy (např. TSK HMP, DP Praha, ROPID, Institutem plánování a rozvoje), zájmovými sdruženími a občanskými organizacemi v oblasti komunikace s veřejností v oblasti dopravy.

Spolupráce na rozvojových aktivitách v oblasti rozvoje dopravy, zejména v oblastech odstraňování bariér, bezpečnosti dopravy, rozvoji cyklistické a pěší dopravy a další.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 4 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 4 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl. m. Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa*

.....

s kódem

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

.....

V dne

.....
podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....